

Зареєстровано (легалізовано)
Печерським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 15.04.2015 № 543/0101-11
Свідцтво № 1136304
В.о. Начальник Печерського районного
управління юстиції у м.Києві
В.А. Сатикова
(П.І.Б.)



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ ОПЕРАТОРІВ
ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ
УКРАЇНИ»

Протокол установчих зборів від
«27» травня 2015 року

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «АСОЦІАЦІЯ ОПЕРАТОРІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ УКРАЇНИ»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Громадська спілка "Асоціація операторів зовнішньої реклами України" (далі – **Асоціація**) є незалежним громадським об'єднанням, яке створене з метою формування **спільноти** учасників ринку зовнішньої реклами в Україні. Під учасниками ринку зовнішньої **реклами** розуміються рекламодавці, виробники та розповсюджувачі реклами, а також **споживачі** зовнішньої реклами.

Асоціація є неприбутковим громадським об'єднанням, яке створено і діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», **чинним** законодавством України та цим Статутом.

Основними принципами діяльності Асоціації є: законність; незалежність; **авополітичність**; добровільність; суспільна активність; самоврядування.

Асоціація є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним **законодавством** України та цим Статутом.

Найменування Асоціації:

Повне найменування:

українською мовою - Громадська спілка "Асоціація операторів зовнішньої реклами **України**".

англійською мовою - Non-government organization «Ukraine Outdoor Advertising **Operators' Association**»

Скорочене найменування:

українською мовою - ГС "Асоціація операторів зовнішньої реклами України"

англійською мовою – NGO «Ukraine Outdoor Advertising Operators' Association»

Місцезнаходження Асоціації: 01133, м. Київ, пров. Лабораторний, 1, оф. 751.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

Основною метою Асоціації є формування спільноти учасників ринку зовнішньої **реклами** в Україні для популяризації і розвитку зовнішньої реклами в цілому, захист прав і **представництва** інтересів членів Асоціації, удосконалення правового регулювання галузі, а **також** обмін досвідом і практикою.

Для досягнення своєї мети Асоціація ставить перед собою наступні цілі:

- інтеграція учасників ринку зовнішньої реклами України у спільноту;
- формування позитивного іміджу зовнішньої реклами в Україні в цілому;
- створення сприятливого іміджу членів Асоціації як добросовісних і відкритих **учасників** ринку зовнішньої реклами;
- дотримання цивілізованих форм роботи і принципів здорової конкуренції в **галузі** зовнішньої реклами;
- професійний і особистий розвиток співробітників учасників ринку зовнішньої **реклами**;
- сприяння гармонізації українського законодавства із законодавством **Європейського Союзу** та його реформуванню;
- правовий захист законних прав та інтересів членів Асоціації;
- формування комфортного для учасників ринку зовнішньої реклами міського **середовища** та інфраструктури.

Для виконання поставлених завдань Асоціація в порядку, встановленому чинним **законодавством** України:

- об'єднує компанії України у галузі зовнішньої реклами;
- бере участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів;
- організовує та проводить громадські експертизи проектів законів, програм, **рішень** та інших документів та нормативних актів;

- лобіює інтереси Асоціації на рівні державних органів та органів місцевого самоврядування для створення сприятливого для бізнесу середовища, стабільного законодавства, та технічної інфраструктури;
 - проводить маркетингові дослідження галузі зовнішньої реклами в цілому, потенційній ринку послуг тощо;
 - здійснює представництво та захист законних професійних та інших спільних інтересів членів Асоціації в органах центральної та місцевої влади, інших державних і недержавних установах та організаціях, а також судах;
 - підтримує створення сприятливих фінансово-економічних умов для членів Асоціації;
 - розробляє етичні стандарти поведінки членів Асоціації та контролює їх дотримання;
 - надає членам Асоціації методичну та інформаційну допомогу;
 - впроваджує стандарти використання і поширення конфіденційної інформації і комерційної таємниці;
 - сприяє професійному зростанню та особистому розвитку спеціалістів галузі зовнішньої реклами;
 - організовує та проводить лекції, семінари, тренінги, конференції, зустрічі, конкурси та інші інформаційно-освітні заходи;
 - взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями;
 - популяризує діяльність компаній – членів Асоціації, формує позитивний імідж компанії серед потенційних партнерів, інвесторів.
- Перелік цілей і завдань Асоціації не є вичерпним.

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

- Асоціація є юридичною особою з дня її державної реєстрації.
- Асоціація створюється на невизначений термін.
- Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Асоціації.
- Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- Асоціація має круглу печатку, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням.
- Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.
- Асоціація має право:
- від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати цивільних і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Асоціації;
 - бути позивачем та відповідачем у суді та у господарському суді згідно з чинним законодавством України;
 - наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
 - представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Асоціації у державних та недержавних органах і організаціях, зокрема в судах;
 - одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
 - вносити пропозиції до органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування;

– здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення господарсько-рахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством України, з метою виконання статутної мети і завдань;

– набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

– використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння для використання, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Асоціації;

– отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Асоціації;

– розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;

– засновувати засоби масової інформації;

– бути учасником міжнародних та національних громадських об'єднань, підтримувати прями міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та чинному Статуту;

– мати інші права, передбачені законами України.

Асоціація не має права самостійно вести господарську діяльність спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності господарсько-рахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені Асоціацією, використовуються виключно на виконання статутних завдань Асоціації або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між членами Асоціації.

ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

Умова і порядок прийому в члени Асоціації, припинення членства визначаються цим Статутом.

Членами Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права (компанії у галузі зовнішньої реклами), а також фізичні особи, віком старше 18 років, які поділяють принципи та завдання Асоціації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам і прийняті до Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації, а також своєчасно сплачують членські та інші внески. Членство в Асоціації може бути простим і почесним.

Прийом нових членів до Асоціації здійснюється Конференцією на підставі поданої заяви та рекомендації одного із членів Асоціації.

Кожний член Асоціації має право одного голосу при прийнятті рішень з усіх питань діяльності Асоціації. Усі члени Асоціації, прийняті до Асоціації від групи пов'язаних компаній, мають право одного голосу незалежно від фактичної кількості прийнятих членів. До пов'язаних компаній в розумінні цього Статуту належать юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які мають спільних вигодонабувачів (засновників), або мають взаємну частку власності, або взаємопов'язану управлінську структуру.

Розмір та порядок сплати членами Асоціації вступних та членських внесків визначаються Положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням.

Членство в Асоціації припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства в Асоціації відповідно до поданої заяви;
- виключення з членів Асоціації за рішенням Конференції.

Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Асоціації. Рішення Конференції у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

Член Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Конференції за

- вадобросовісної конкуренції по відношенню до компаній – членів Асоціації;
 - завдання прямої шкоди Асоціації та/або її членам;
 - невиконання статутних обов'язків, порушення Статуту, невиконання рішень Конференції, Правління, які є обов'язковими для всіх членів Асоціації;
 - поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, або діловій репутації Асоціації або її членам;
 - недотримання членом Асоціації стандартів етичної та професійної поведінки, встановлених Конференцією, Правлінням;
 - несплата членських внесків більше шести місяців підряд.
- Інші питання членства, не врегульовані цим Статутом, можуть регулюватися Правлінням про членство, яке затверджується Правлінням.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

Члени Асоціації мають право:

- брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються Асоціацією на умовах, затверджених Правлінням;
- користуватися послугами та привілеями Асоціації, а також усіма видами консультативної та іншої допомоги, яку може надати Асоціація, на умовах, затверджених Правлінням;
- одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, затверджених органами Асоціації;
- пропонувати до розгляду Конференції та Правління будь-яких питань, що стосуються діяльності Асоціації;
- одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Асоціації;
- одержувати від Асоціації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;
- вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Асоціації та рішень Конференції, Правління, голови Правління;
- своєчасно сплачувати членські та інші внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;
- брати активну участь у досягненні цілей та завдань Асоціації, всіляко сприяти Асоціації у її діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;
- інформувати органи Асоціації про відомі їм факти, які можуть негативно впливати на діяльність Асоціації, а також про факти порушення цього Статуту.

ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

До органів управління Асоціації можуть бути обрані громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

Висшим керівним органом Асоціації є Конференція, а в період між Конференціями – Правління (виконавчий орган), яке діє згідно з наданими йому повноваженнями, за винятком тих, що є виключно компетенцією Конференції. Правління очолює Голова Асоціації. Конференція проводиться один раз на рік за рішенням Правління. Позачергова Конференція може бути проведена за пропозицією Голови Асоціації.

Конференція:

- Визначає кількісний склад Правління, обирає членів Правління і Голову Асоціації.

- Визначає розмір винагороди Голові Асоціації.
- Визначає напрямки діяльності Асоціації, та приймають відповідні документи.
- Вносить до Статуту Асоціації зміни та доповнення.
- Призначає Ревізійну комісію.
- Заслуховує звіти Голови Асоціації.
- Вирішує питання про реорганізацію та ліквідацію Асоціації.
- Реалізовує право власності на майно та кошти Асоціації.
- Вирішує питання прийняття до членів Асоціації та виключення з її членів.

Конференція є правомочною, якщо на ній присутні 3/4 членів Асоціації. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 2/3 присутніх. Постійно діючим виконавчим органом Асоціації є Правління.

Правління:

- Скликає Конференцію.
 - Забезпечує виконання рішень Конференції.
 - Опрацьовує порядок денний чергової Конференції.
 - Вносить на розгляд Конференції зміни та доповнення до статуту.
 - Вирішує питання поточної діяльності Асоціації.
 - Встановлює розміри, форми та порядок внесення членами Асоціації вступних, членських та інших внесків.
 - Затверджує зразки печатки, штамп, бланку та символіки Асоціації.
 - Приймає рішення про створення госпрозрахункових підприємств.
 - Визначає напрямки використання грошових коштів Асоціації.
- Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні 3/4 членів Правління. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 2/3 присутніх.

Голова Асоціації:

- Підзвітний Конференції, очолює Асоціацію.
 - Підписує рішення Конференції і Правління.
 - Організовує поточну роботу Асоціації.
 - Розпоряджається коштами та майном Асоціації з метою виконання статутної діяльності Асоціації.
 - Приймає на роботу та звільняє працівників, встановлює розмір оплати їх праці, укладає цивільно-правові угоди, визначає розмір винагороди за цими угодами.
 - Затверджує підписами усі документи фінансового, матеріального та майнового характеру, котрі є основою бухгалтерських записів, у тому числі, угоди, зобов'язання, звіти та баланси.
 - Затверджує порядок денний Конференції і Правління.
 - Готує проекти змін та доповнень до статуту Асоціації.
 - Діє без довіреності, здійснює будь-які дії від імені Асоціації, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, а також представляє інтереси Асоціації перед третіми особами.
 - Має право підпису угод, векселів, грошових зобов'язань Асоціації, відкриття рахунків в банківських установах.
 - Має право видавати довіреності іншим фізичним особам на вчинення дій від імені Асоціації, представлення інтересів у державних, судових органах, недержавних організаціях, підприємствах тощо.
 - Звітує перед Конференцією про хід виконання статутних завдань Асоціації.
- Ревізійна комісія Асоціації здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Асоціації.
- Конференція обирає склад Ревізійної комісії з числа членів Асоціації, порядок діяльності Ревізійної комісії затверджується Конференцією.

Голова Асоціації і члени Правління не можуть бути членами Ревізійної комісії. Ревізійна комісія відповідає за свою діяльність перед Конференцією і дає їм звіт про проведення перевірки.

Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Асоціації надання їй усіх необхідних матеріалів, або інших документів та особистих пояснень.

Керівні органи Асоціації звітують перед членами Асоціації періодично, але не рідше ніж раз на рік, шляхом розсилки письмового звіту про діяльність Асоціації за рік електронною поштою усім членам Асоціації. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань може також оприлюднюватися в засобах масової інформації.

Керівні органи Асоціації повинні у 30-денний строк надавати письмові (або електронною поштою) відповіді на запити членів Асоціації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань. Керівні органи Асоціації мають забезпечити для членів Асоціації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Голови Асоціації, Правління або Конференції шляхом подання Конференції письмової скарги.

Скарга, яка потребує невідкладного розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги. Інші скарги, які не потребують невідкладного розгляду, розглядаються на черговій Конференції.

Рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені в порядку, визначеному чинним законодавством України.

КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

Асоціація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.

Для здійснення статутної діяльності Асоціація отримує кошти та майно з наступних джерел:

- вступні, членські та інші внески її членів;
- майно, добровільно передане Асоціації її членами;
- кошти, що надходять від провадження господарської діяльності створених організацією підприємств, установ, організацій;
- кошти, що надходять від створених Асоціацією підприємств, установ, організацій;
- грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних.

Розпорядження майном Асоціації здійснює у межах, визначених цим Статутом, Правління Асоціації.

Асоціація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Асоціації затверджується Правлінням. Поточні витрати здійснюються Головою Асоціації самостійно відповідно до затвердженого бюджету Асоціації.

Кошти та майно Асоціації не підлягають розподілу між її членами, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації.

Кошти та інше майно Асоціації, в тому числі у разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій Асоціації відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

Припинення діяльності Асоціації відбувається за рішенням Конференції про саморозпуск або реорганізацію Асоціації шляхом приєднання до іншого громадського

об'єднання такого самого статусу. Конференція має право вирішувати питання про саморозпуск або реорганізацію Асоціації, якщо на ній присутні не менш 3/4 членів Асоціації. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Асоціації приймаються 3/4 голосів, від числа присутніх членів Асоціації, прямим голосуванням.

При реорганізації Асоціації вся сукупність прав та обов'язків Асоціації переходить до його правонаступника.

Припинення діяльності Асоціації має наслідком ліквідацію юридичної особи Асоціації.

Ліквідація Асоціації проводиться призначеною Конференцією ліквідаційною комісією, а за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління справами Асоціації.

У разі саморозпуску Асоціації його майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Асоціації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Конференції, про що повідомляється легалізуючий орган в установленому законом порядку.

Конференція, на якій приймається рішення про внесення змін та доповнень до Статуту, є правомочною, якщо на ній присутні $\frac{3}{4}$ членів Асоціації. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймається більшістю в $\frac{2}{3}$ голосів присутніх членів Асоціації.



Печерське районне управління внутрішньої безпеки
юстиції у м. Києві
Пронумеровано, проінформовано
та скріплено печаткою

Слава
арк.
Печерський О. М.
(підпис)
1115

